# AVISO DE MEDIDA PROPUESTA

Fecha de aviso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Envíese al inquilino por correo en la misma fecha)

Para: (Nombre del inquilino) Inquilino(s) de la unidad de la CMHA (000000) Street Address, Columbus, OH \_\_\_\_\_\_\_

POR FAVOR, ADVIERTA QUE:

1. De conformidad con su CONTRATO DE ARRIENDO (y toda adenda y enmienda hecha al mismo), suscrito el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ por y entre usted y la Autoridad Metropolitana de Vivienda de Columbus (Columbus Metropolitan Housing Authority, CMHA), y con las leyes, normas y reglamentos federales correspondientes, la CMHA propone tomar la siguiente MEDIDA en relación con su arrendamiento con la CMHA por el/los siguiente(s) motivo(s) específico(s):

[ ] Marque aquí si la declaración continúa en el Anexo “A” que se adjunta.

1. Usted tiene derecho a presentar una queja, acorde al procedimiento de la CMHA para la presentación de quejas. La queja debe presentarla en persona, ya sea oralmente o por escrito, pero de uno u otro modo, o de ambos, entregada con atención a la Oficina de Administración de la CMHA de la comunidad en la que reside o a la Dirección de Administración y Servicios Vivienda de la Oficina Central de la CMHA, en un plazo de treinta (30) días a partir de la fecha de este aviso. Si su queja se presenta de acuerdo con su procedimiento para la presentación de quejas, la CMHA celebrará una CONFERENCIA DE CONCILIACIÓN INFORMAL para que pueda abordarse de una manera informal y solucionarse sin necesidad de celebrar una audiencia. La CMHA preparará un resumen escrito de la CONFERENCIA DE CONCILIACIÓN INFORMAL, de acuerdo con el procedimiento para la presentación de quejas, y le proporcionará una copia del mismo.

Si no está satisfecho con la manera que se propone para disponer de su queja como se indica en el resumen escrito, usted tiene derecho a solicitar una AUDIENCIA DE REIVINDICACIÓN, de acuerdo con el procedimiento de la CMHA para la presentación de quejas. No se le concederá una audiencia, a menos que: (a) entregue una petición de audiencia por escrito a la Oficina de Administración de la CMHA de la comunidad en la que resida, o a la Dirección de Administración y Servicios de Vivienda de la Oficina Central de la CMHA en un plazo de diez (10) días a partir de que reciba el resumen; y (b) establezca los motivos para la queja y la medida o reparación que procura.

1. La CMHA no tomará la medida propuesta sino hasta que el plazo para que usted solicite una audiencia de reivindicación haya vencido, y si solicita una audiencia de manera oportuna, el proceso para la presentación de quejas habrá concluido. Si su queja prevalece, la CMHA no tomará la medida propuesta.
2. Usted tiene derecho a examinar el expediente de arrendamiento que la CMHA lleva sobre usted. Antes de iniciar cualquier conferencia de conciliación informal o cualquier audiencia de reivindicación al amparo del procedimiento de la CMHA para la presentación de quejas acerca de la medida propuesta o de un juicio relativo a la terminación de su arrendamiento o a su desalojo, usted tiene derecho a examinar cualquier documento de la CMHA (incluyendo las constancias y reglamentos) que la dependencia tenga en su poder y que ataña directamente a la medida propuesta, la terminación del arrendamiento o el desalojo. Después de que lo solicite y dé aviso con tiempo razonable, la CMHA le dará la oportunidad de fotocopiar cualquier documento tal, a su coste.

SI NO TIENE UNA COPIA DEL PROCEDIMIENTO DE LA CMHA PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS, USTED PUEDE CONSEGUIR UNA COPIA EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE SU COMUNIDAD O EN LA OFICINA CENTRAL DE LA CMHA. TAMBIÉN ENCONTRARÁ UNA COPIA EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN QUE LE CORRESPONDE.

Respetuosamente,

Autoridad Metropolitana de Vivienda de Columbus

 POR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre del administrador)

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***MEMORANDO DE ENVÍO POR CORREO***

Por el presente, hago constar que, en conformidad con el número 14 del CONTRATO DE ARRIENDO, le hice llegar este Aviso de Medida Propuesta al/a los inquilino(s), (Nombre del inquilino), de la unidad núm. \_\_\_\_\_\_\_, a (Dirección), Columbus, OH \_\_\_\_\_\_, este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, por correo normal de primera clase con porte pagado.

POR:

(Nombre del administrador)

Número de guía 000000